



ပိတောက်ရွှေစတုရန်းမြို့နယ်
PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM
မြို့မရုံး

KECAMATAN ABANG
ကော့ကရိတ်မြို့နယ်၊ ယုတ္တမြို့နယ်၊ ကော့ကရိတ်မြို့ (၀၅၇၆၅)၊ ဗဟိုလမ်း
Jalan WR. Supratman, Telp. (0363) 21641
e-mail : kantorcamatabang@gmail.com, Kode Pos, 80852

KEPUTUSAN CAMAT ABANG
NOMOR 1 TAHUN 2026
TENTANG
PENUNJUKAN PEJABAT PENATAUSAHAAN KEUANGAN, PEJABAT
PELAKSANA TEKNIS KEGIATAN, DAN PEMBANTU PENGURUS BARANG
PENGUNAPADA KECAMATAN ABANG TAHUN ANGGARAN 2026
CAMAT ABANG,

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 12 ayat (1) dan Pasal 13 ayat (3) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah, serta untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan pengelolaan Keuangan Daerah dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026, maka perlu menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Abang Tahun Anggaran 2026;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Keputusan Camat Abang tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna, Pada Kecamatan Abang Tahun Anggaran 2026;

Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2016 Nomor 10, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 8) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2023 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 1);

8. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2021 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Nomor 4);
9. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2025 Nomor 9);
10. Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah (Berita Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2023 Nomor 28);
11. Peraturan Bupati Nomor 48 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Karangasem Tahun 2025 Nomor 51);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menunjuk Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, dan Pembantu Pengurus Barang Pengguna pada Kecamatan Abang Tahun Anggaran 2026,

sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Pejabat sebagaimana dimaksud diktum Kesatu mempunyai tugas-tugas sebagai berikut :

1. Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK) mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. meneliti perlengkapan SPP-UP, SPP-GU dan SPP-TU serta SPP-LS yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran;
 - b. menyiapkan SPM;
 - c. melakukan Verifikasi atas penggunaan dana yang dipertanggungjawabkan oleh Bendahara pengeluaran;
 - d. melakukan Akuntansi; dan
 - e. menyiapkan laporan Keuangan.
2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) mempunyai tugas sebagai berikut :
 - a. mengendalikan dan melaporkan perkembangan pelaksanaan teknis Kegiatan/sub kegiatan;
 - b. menyiapkan dokumen dalam rangka pelaksanaan anggaran atas Beban pengeluaran pelaksanaan Kegiatan/Sub kegiatan;
 - c. menyiapkan dokumen pengadaan barang/jasa pada Kegiatan/Sub kegiatan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang mengatur mengenai pengadaan barang/jasa; dan
 - d. bertanggung jawab kepada Pengguna Anggaran.
3. Pembantu Pengurus Barang Pengguna berwenang dan bertanggungjawab:
 - a. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 - b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status

- penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan perolehan lainnya yang sah;
- c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 - d. membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
 - e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 - f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 - g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 - h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 - i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
 - j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
 - k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 - l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 - m. memberi label barang milik daerah;
 - n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa

Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;

- o. melakukan stock off name barang persediaan;
- p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan
- r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna;


KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Karangasem Tahun Anggaran 2026;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;

Ditetapkan di Abang
pada tanggal 2 Januari 2026

 CAMAT ABANG



 I MADE ADITYA SUGIHARTA, S.IP., MAP
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19881028 200701 1 001

Keputusan ini disampaikan kepada :

1. Bupati Karangasem melalui Sekretaris Daerah di Amlapura
2. Inspektur pada Inspektorat Daerah Kabupaten Karangasem di Amlapura
3. Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Karangasem di Amlapura
4. Yang bersangkutan untuk diindahkan dan pelaksanaannya

LAMPIRAN
 KEPUTUSAN CAMAT ABANG
 NOMOR 1 TAHUN 2026
 TENTANG
 PENUNJUKAN PEJABAT
 PENATAUSAHAAN KEUANGAN,
 DAN PEMBANTU PENGURUS
 BARANG PENGGUNA PADA
 KECAMATAN ABANG TAHUN
 ANGGARAN 2026

No.	Nama/Nip	J a b a t a n	Jabatan Dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
1.	I Wayan Budiarta, SE NIP. 19701230 199303 1 008	Kasubbag Umum, Kepegawaian dan Keuangan	Pejabat Penatausahaan Keuangan
2.	I Komang Ari Merta, ST., MM NIP. 19790327 201403 1 001	Sekretaris Camat	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Sub. Kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD - Koordinasi dan Penyusunan Laporan

No.	Nama/Nip	J a b a t a n	Jabatan Dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			<p>Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor - Penyediaan Bahan Logistik Kantor - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD - Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor - Penyediaan Jasa

No.	Nama/Nip	J a b a t a n	Jabatan Dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3.	I Gede Gunada, SE NIP. 19800725 201001 1 011	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Sub. Kegiatan: - Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa - Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa - Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di Wilayah Kecamatan - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
4.	I Made Dwija Negara, SE NIP. 19731015 200501 1 008	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Sub.

No.	Nama/Nip	J a b a t a n	Jabatan Dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			Kegiatan: - Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan
5.	I Wayan Suandra, SH NIP. 19680207 198903 1 011	Plt. Kasi Kesejahteraan Sosial	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Sub. Kegiatan: - Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
6.	I Wayan Suandra, SH NIP. 19680207 198903 1 011	Kasi Pemerintahan	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Sub. Kegiatan: - Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
7.	I Wayan Putu Sucita Astawa, SE NIP. 19840914 200604 1 006	Plt. Kasi Pelayanan Umum	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) pada Sub. Kegiatan: - Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha

No.	Nama/Nip	J a b a t a n	Jabatan Dalam Pengelolaan Keuangan
1	2	3	4
			- Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non perizinan
8.	I Nyoman Sija NIP. 19690713 200906 1 002	Pengadministrasi Perkantoran	Pembantu Pengurus Barang Pengguna Pada Kecamatan Abang

ACAMAT ABANG,



I MADE ADITYA SUGIHARTA, S.IP., MAP
PEMBINA (IV/a)
NIP. 19881028 200701 1 001